



مراحل اقدامات دانشجوی بعد از دفاع از پایان نامه

- 1- دانشجو موظف است در صورتیکه پایان نامه توسط داوران اصلاحات درخواست شده باشد اصلاحات را در اولین فرصت انجام دهد و تاییدیه استاد مربوطه را بصورت کتبی به معاونت ارسال نماید.
- 2- پایان نامه بایستی طبق فرمت راهنمای نگارش پایان نامه (در سایت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و معاونت پژوهشی دانشگاه قابل دانلود است) توسط دانشجو تنظیم شده و در دو فرمت Word, PDF تهیه شود.
تذکر: در صورتیکه پروپوزال پایان نامه در مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی موثر بر نظام سلامت تصویب شده است، دانشجو موظف است یک عدد CD که حاوی صورت جلسه و Word, PDF آخرین پایان نامه اصلاح شده به مرکز تحقیقات تحویل دهد..
- 3- پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی به جهت منطبق بودن با فرمت راهنمای نگارش پایان نامه بررسی و تایید می شود. در صورت عدم انطباق با فرمت راهنمای نگارش دانشگاه پایان نامه به دانشجو جهت اصلاح عودت داده خواهد شد.
- 4- نمره پایان نامه محاسبه و در صورت جلسه دفاع پایان نامه ثبت خواهد شد. بعد از امضای توسط معاونت پژوهشی یک کپی از صورت جلسه به دانشجو جهت اضافه کردن به هر جلد صحافی داده خواهد شد.
- 5- بعد از تایید پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی شماره صحافی پایان نامه به دانشجو اختصاص داده می شود تا پایان نامه صحافی گردد.
- 6- جهت تسویه حساب با کتابخانه مرکزی دانشجو موظف است یک جلد صحافی پایان نامه به همراه یک عدد CD که حاوی Word, PDF آخرین پایان نامه اصلاح شده باشد تحویل دهد.
- 7- تحویل CD پایان نامه به اساتید راهنما و مشاور بایستی CD که حاوی صورت جلسه و Word, PDF آخرین پایان نامه اصلاح شده باشد. رسید تحویل CD پایان نامه به اساتید به کارشناس معاونت پژوهشی تحویل داده می شود.
- 8- دانشجویانی که پایان نامه آنها طرح تحقیقاتی بوده و مجری طرح هستند، جهت تسویه حساب با معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه موظف است یک عدد CD که حاوی Word, PDF پایان نامه (با فرمت طرح تحقیقاتی - فرمت آن در سایت معاونت و تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل دانلود است) ب ه همراه گواهی مشابهت یابی سامانه ایران دک به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه تحویل دهد.
- 9- دانشجویانی که پایان نامه آنها طرح تحقیقاتی بوده و به عنوان یکی از مجریان طرح نام آنها آورده شده است. دانشجو موظف است جهت تسویه حساب با معاونت تحقیقات و فناوری به استاد راهنما که مجری اول طرح تحقیقاتی است مراجعه نموده و استاد راهنما در صورت صلاح دید طی نامه اداری به معاونت تحقیقات بلامانع بودن تسویه حساب دانشجو را اعلام نماید.

نمونه فرم تسویه دانشجوی در طرح های تحقیقاتی

اینجانب مجری طرح تحقیقاتی به شماره با عنوان..... متعهد می شوم تعهدات چاب مقاله طبق قرار داد به عهده اینجانب می باشد و تسویه حساب جناب آقای / خانم دانشجو و مجری طرح فوق الذکر بلامانع است.